

УТВЕРЖДЕНО:
Исполняющий обязанности
начальника Управления
дорожного хозяйства и
транспорта администрации
города Ульяновска



/С.Н.Максимов

«14» декабря 2025 года

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «город Ульяновск» на 2026 год

1. Анализ и описание профилактической деятельности контрольного органа

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «город Ульяновск» (далее – Программа) разработана в соответствии со статьёй 44 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» (далее Правила) и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее – муниципальный контроль).

В связи с принятием постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» плановые и внеплановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не проводились.

Управлением дорожного хозяйства и транспорта администрации города Ульяновска (далее – Управление) проводилась разъяснительная работа с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, в форме собраний и совещаний.

Данная программа профилактики направлена на предотвращение фактов вредного воздействия в области использования автомобильных дорог общего пользования местного значения города Ульяновска (далее – автодороги) при осуществлении хозяйственной и иной деятельности.

2. Цели и задачи Программы

Целями проведения профилактических мероприятий являются:
повышение прозрачности системы муниципального контроля в целом и деятельности контрольных органов;

создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

снижение административных и финансовых издержек юридических лиц и граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей (далее - подконтрольные субъекты) при осуществлении органами муниципального контроля полномочий по осуществлению функции муниципального контроля;

предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, установленных правовыми актами в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и сохранности автодорог, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачами проведения профилактических мероприятий являются:

формирование единого понимания содержания обязательных требований установленных правовыми актами у всех участников контрольной деятельности;

инвентаризация состава и особенностей подконтрольных субъектов (объектов) и оценки состояния подконтрольной сферы;

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки их проведения

При осуществлении Управлением муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;

- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Информирование осуществляется Управлением по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Управления) в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Управление обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Управления в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население муниципального образования «город Ульяновск» на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

Обобщение правоприменительной практики осуществляется уполномоченным органом посредством сбора и анализа данных о проведённых контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый начальником Управления. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчётным годом, на официальном сайте уполномоченного органа в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) начальником Управления не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утверждённой приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021

№ 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учёта предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Управлением предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный приём граждан проводится начальником Управления и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приёма, а также об установленных для приёма днях и часах размещается на официальном сайте уполномоченного органа в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведённых в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться уполномоченным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведётся журнал учёта консультирования.

В случае поступления в уполномоченный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного начальником Управления или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
1	2	3	4	5
1.	Актуализация и размещение информации в сети «Интернет» на официальном сайте Управления	Размещение нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального дорожного контроля	По мере необходимости	Должностные лица Управления, уполномоченные осуществлять муниципального контроля
2.	Обобщение практики осуществления муниципального контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля нарушений обязательных требований контролируемыми лицами	Подготовка доклада о правоприменительной практике Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте Управления в разделе «Муниципальный контроль»	Ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики	Должностные лица Управления, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль
3.	Объявление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Подготовка и объявление контролируемым лицам предостережений	По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения Управлением указанных сведений	Должностные лица Управления, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль
4	Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме	1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, на личном приеме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании	

1	2	3	4	5
				Должностные лица Управления, уполномо- ченные осуществ- лять муниципальный контроль
		2. Консультирование контролиру- емых лиц в письменной форме	При обращении лица, нуждающегося в кон- сультировании, в тече- ние 30 дней со дня реги- страции администра- цией письменного обра- щения, если более корот- кий срок не предусмот- рен законодательством	

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Результатом реализации Программы является снижение количества вы-
явленных нарушений обязательных требований.

Оценка эффективности и результативности профилактических меропри-
ятий осуществляется по следующим индикативным показателям:

количество проведенных мероприятий, ед.;

количество подконтрольных субъектов, в отношении которых прове-
дены профилактические мероприятия, ед.